

Die UniReha GmbH ist im Bereich Prävention und Rehabilitation ein innovatives und erfolgreiches Tochterunternehmen der Uniklinik Köln. Nicht nur die Qualität unserer angebotenen Dienstleistungen, sondern vor allem die Flexibilität und Einsatzbereitschaft unserer mehr als 280 Mitarbeiter zeichnen uns aus und bilden den Grundstein unseres Erfolges.

Sie sind engagiert, handeln gerne patientenorientiert und übernehmen in Ihrem Arbeitsumfeld Verantwortung? Sie möchten sich fachlich und persönlich einbringen, Impulse setzen und sich weiterentwickeln? Die UniReha GmbH bietet Ihnen die entsprechenden Perspektiven.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der **Personalabteilung** ab sofort

### **eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in**

in Vollzeit mit wöchentlich 39,5 Stunden.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Datenerfassung und Bestandsdatenpflege in den Bereichen:
  - digitale Personalakte
  - Dokumentenmanagement
  - Zeitmanagement
- Bearbeitung Fortbildungsanträgen
- Administrative Verwaltungsaufgaben
  - Terminkoordination und Schriftverkehr nach Vorgabe
  - Bestellung von Dienstkleidung und Büromaterial
  - Posteingang und Telefondienst

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Kenntnisse im Personalbereich (idealerweise Datev) sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel und Outlook)
- Grundsätzliche Affinität zur Arbeit am PC und damit verbundene Fähigkeit, sich schnell in neue Programme einzuarbeiten
- Strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und verbindliches Auftreten

#### **Wir bieten:**

- ein kollegiales, ansprechendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei beruflichen Fortbildungen
- Die Möglichkeit zur selbständigen Arbeit und zur interdisziplinären Zusammenarbeit mit den Stabsstellen innerhalb des Verwaltungsbereiches
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- die Sicherheit eines mittelständischen Unternehmens mit seit Jahren etabliertem Betriebsrat

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte **zwingend unter Angabe der Stellenausschreibungs-Nummer ES 42/2017** per Mail an

[bewerbung@unireha-koeln.de](mailto:bewerbung@unireha-koeln.de)

Wir bevorzugen Online-Bewerbungen, da diese den Bewerbungsprozess beschleunigen. Falls eine Online-Bewerbung für Sie nicht möglich ist, können Sie selbstverständlich auch Bewerbungen in Papierform einreichen. Wir bitten allerdings um Verständnis, dass wir diese nur zurücksenden können, sofern Sie uns einen frankierten Rückumschlag beilegen. Vorsorglich weisen wir bereits jetzt darauf hin, dass wir im Rahmen des Bewerbungsprozesses anfallende Reisekosten nicht erstatten können.