

Die UniReha GmbH ist im Bereich Prävention und Rehabilitation ein innovatives und erfolgreiches Tochterunternehmen der Uniklinik Köln. Nicht nur die Qualität unserer angebotenen Dienstleistungen, sondern vor allem die Flexibilität und Einsatzbereitschaft unserer mehr als 280 Mitarbeiter zeichnen uns aus und bilden den Grundstein unseres Erfolges.

Sie sind engagiert, handeln gerne patientenorientiert und übernehmen in Ihrem Arbeitsumfeld Verantwortung? Sie möchten sich fachlich und persönlich einbringen, Impulse setzen und sich weiterentwickeln? Die UniReha GmbH bietet Ihnen die entsprechenden Perspektiven.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams **im Bereich Abrechnung/Überleitungs-management** ab sofort

eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in

in Teilzeit mit wöchentlich 20,0 Stunden.

Ihre Aufgaben

- Abrechnung unserer Praxis- und Rehabereiche (Heilmittelverordnungen, IV-Verträge, ...) mit den unterschiedlichen Kostenträgern (Krankenkassen, Rentenversicherung, Berufsgenossenschaft, Selbstzahler)
- Mahnwesen
- Vertretungsweise Teilnahme an Visiten und Ambulanzsprechstunden sowie anderen Veranstaltungen zur Patientenüberleitung

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Arzthelfer/in, Physiotherapeuten/-in oder Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen
- Kenntnisse im Gesundheitswesen, speziell im Umgang mit dem Heilmittelkatalog von Vorteil
- Berufserfahrung in der Sachbearbeitung von Vorteil
- gute MS-Office-Kenntnisse (vor allem Excel und Word)
- wünschenswert sind Kenntnisse im Patientenverwaltungsprogramm THEORG
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- konversationsfähige Englischkenntnisse von Vorteil
- ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten

Wir bieten

- ein kollegiales, ansprechendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- transparente Gehaltsstrukturen mit Festgehalt
- Unterstützung bei beruflichen Fortbildungen
- die Sicherheit eines mittelständischen Unternehmens mit seit Jahren etabliertem Betriebsrat

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte **zwingend unter Angabe der Stellenausschreibungs-Nummer ES 48/2017** per Mail an

bewerbung@unireha-koeln.de

Wir bevorzugen Online-Bewerbungen, da diese den Bewerbungsprozess beschleunigen. Falls eine Online-Bewerbung für Sie nicht möglich ist, können Sie selbstverständlich auch Bewerbungen in Papierform einreichen. Wir bitten allerdings um Verständnis, dass wir diese nur zurücksenden können, sofern Sie uns einen frankierten Rückumschlag beilegen. Vorsorglich weisen wir bereits jetzt darauf hin, dass wir im Rahmen des Bewerbungsprozesses anfallende Reisekosten nicht erstatten können.